**TEST SCRIPT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikasi** | ARSI |
| **Judul CR/BR** | FSD CRM Arsi |
| **No.CR/BR** | 039/FSD/2023 |

**Menu Admin**

| **No** | **Skenario** | **Hasil yang Diharapkan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Lakukan login pada Aplikasi Arsi sebagai Admin   1. Input Username 2. Input Password 3. Klik button “Login” | Pastikan berhasil login sebagai admin pada Aplikasi Arsi dan menampilkan halaman Dashboard |
| 2 | **Menu Dashboard**  Cek tampilan yang muncul pada halaman Dashboard | 1. Pastikan terdapat menu pada header sesuai dengan privilege yang diberikan 2. Pastikan pada halaman Dashboard terdapat informasi berikut : 3. Notifikasi ‘You have (n) assignment available’ 4. Button Filter “Period” dengan detail data range: Today/Yesterday/This Week/This Month/This Year/Other, jika pilih other pastikan dapat melakukan input date from - to 5. Section Grafik Data  * Informasi Follow Up, dapat difilter berdasarkan CMO/BM dengan label data: Qualified, Follow Up, Not Qualified, Utilized, Not Utilized * Informasi Utilized and Not Utilized, dapat difilter berdasarkan CMO/BM * Informasi Application Status (Stage Project) dengan label status: Collecting Document, Approval Process, Printing Po And Contract, Rejected, Realization * Informasi Media Status |
| 3 | **Change Password**   1. Klik Profile 2. Pilih “View Profile” 3. Pilih “Security” 4. Klik button “Change Password” 5. Input New Password kurang dari 8-16 karakter 6. Input “Reconfirm New Password” 7. Klik button “Change Password” 8. Input New Password dengan kombinasi huruf kecil dan angka 9. Input “Reconfirm New Password” 10. Klik button “Change Password” 11. Input New Password dengan Kombinasi 8-16 Karakter berisi 1 angka, 1 huruf kecil, 1 huruf besar, 1 angka numerik non-alfa 12. Input “Reconfirm New Password” 13. Klik button “Change Password” | 1. Setelah klik ‘Profile’, pastikan menampilkan dropdown list berikut : 2. View Profile 3. Sign Out 4. Jika pilih “View Profile”, pastikan terdapat tampilan sebagai berikut. 5. Informasi Akun 6. Menu ‘My Profile’ 7. Menu ‘Security’ 8. Button “Log Out” 9. Button “Edit Profile” 10. Pastikan pada halaman Security terdapat field **Password** dan button **Change Password** 11. Setelah klik button “Change Password”, pastikan diarahkan ke halaman Change Password dengan tampilan seperti berikut. 12. Field ‘Current Password’ (Mandatory) 13. Field ‘New Password’ (Mandatory) 14. Field ‘Reconfirm New Password’ (Mandatory) 15. Button ‘Change Password’ (Mandatory) 16. Pastikan pada Field Current Password otomatis terisi password yang aktif atau sedang digunakan 17. Pastikan Password terdiri dari 8-16 karakter tanpa spasi dan berisi: 1 angka (0-9), 1 huruf besar, 1 huruf kecil, 1 angka numerik non-alfa, tidak ada surat berulang lebih dari 3 kali dan tidak ada informasi tentang nama pengguna/nama Anda 18. Jika menginputkan password yang terbaru tidak sesuai format, pastikan tidak berhasil change password dan muncul notif format password 19. Jika menginputkan password sesuai dengan format pada poin 6, pastikan berhasil change password dan otomatis terlogout |
| 4 | 1. Lakukan login sebagai Admin dengan menggunakan password yang lama 2. Lakukan login sebagai Admin dengan menggunakan password yang baru | 1. Pastikan tidak berhasil login sebagai admin pada Aplikasi Arsi dengan password yang lama 2. Pastikan berhasil login sebagai admin pada Aplikasi Arsi dengan password yang baru |
| 5 | **User Management – Add User Role**  Lakukan create user role sesuai dengan Matriks 001   1. Pilih Menu System Management 2. Pilih User Role   **Section Informations**   1. Klik button “Add” 2. Input Role Name 3. Input Level (Optional) 4. Input Leader (Optional) 5. Klik button “Finish” | 1. Pastikan tampilan pada halaman User Managament – User Role terdapat Section, Field, Kolom, dan Button berikut.  * **Section Informations**  1. Field “Role Name” 2. Dropdown List “Level” 3. Dropdown List “Leader”  * **Section Assignment,** pastikan data yang muncul sesuai dengan data yang telah dibuat pada Menu Users  1. Field “Search” 2. Button “Add” 3. Kolom “Full Name” 4. Kolom “Email Address” 5. Kolom “Leader” 6. Pastikan dapat melakukan Add User Role sesuai dengan matriks 001 7. Pastikan User Role yang berhasil ditambahkan muncul pada Menu User Management – Users |
| 6 | **User Management – Add Users**  Lakukan create users sesuai dengan Matriks 002   1. Pilih Menu System Management 2. Pilih Users 3. Klik button “Add”   **Section Informations**   1. Input Username 2. Input TM Code 3. Input Seller ID 4. Input Full Name 5. Input Display Name 6. Pilih Gender 7. Pilih Date of Birth 8. Input Email Address 9. Input Phone No. 10. Pilih Join Date 11. Klik button “Active”   **Section Role Detail**   1. Pilih User Role 2. Pilih Leader   **Section Security**   1. Input Password 2. Klik button “Save” | 1. Pastikan pada halaman User Management – Users terdapat tampilan sebagai berikut. 2. Field ‘Search’ 3. Button ‘Filter’ 4. Button ‘+ Add’ 5. Tabel User List :  * Kolom Full Name * Kolom Email Address * Kolom Role * Button Icon Edit “” * Pagination  1. Setelah klik button “Add”, pastikan akan diarahkan ke halaman Add new user 2. Pastikan pada halaman Add new user terdapat kolom/field/button sebagai berikut.  * **Section Informations**  1. Field ‘Username’ (Mandatory) 2. Field ‘TM Code’ (Mandatory) 3. Field ‘Seller ID’ (Mandatory) 4. Field ‘Full Name’ (Mandatory) 5. Field ‘Display Name’ (Optional) 6. Radio Button ‘Gender’ > “Male”, “Female” (Mandatory) 7. Date Picker ‘Date of Birth’ (Mandatory) 8. Field ‘Email Address’ (Mandatory) 9. Field ‘Phone No.’ (Mandatory) 10. Date Picker ‘Join Date’ (Optional) 11. Switch Button ‘Active’ (Optional)  * **Section Role Detail**  1. Dropdown ‘User Role’ (Mandatory) 2. Dropdown ‘Leader’ (Mandatory)  * **Section Security**  1. Field ‘Password’ 2. Button “Save” 3. Jika tidak mengisi field yang mandatory pastikan button “Save” tidak aktif/disable 4. Pastikan berhasil menambahkan users dan muncul pada Section Assignment – Menu User Role |
| 7 | **User Management – Users**   1. Pilih Menu System Management 2. Pilih Users 3. Lakukan search pada data yang berhasil ditambahkan pada skenario 6 4. Lakukan filter by role | 1. Pastikan dapat melakukan search by Fullname, Email Address dan Role 2. Pastikan secara default menampilkan 10 data pada 1 pagination dan dapat disesuaikan 3. Pastikan dapat melakukan filter data by Role |
| 8 | **User Management – Edit Users**   1. Pilih Menu System Management 2. Pilih Users 3. Klik Icon Edit pada data yang ingin dilakukan edit 4. Ubah Field Fullname 5. Ubah Field Phone No. 6. Klik button “Save” 7. Cek pada Menu User Role pada Section Assignment | 1. Pastikan dapat melakukan perubahan pada Field Fullname dan Phone No. 2. Setelah klik button “Save”, pastikan data berhasil diubah dan terupdate 3. Pastikan data pada Menu User Role juga terupdate |
| 9 | **Menu & Page Access**  Lakukan add menu & page access sesuai dengan matriks 003   1. Pilih System Management 2. Pilih Menu & Page Access 3. Klik button “Add”   **Section Role Information**   1. Pilih Role   **Section Menu Access**   1. Klik button “+ Add Menu” 2. Klik Switch Button pada Menu yang dipilih 3. Klik button “Finish” 4. Klik button “Next”   **Section Page Access**   1. Klik button “+ Add page” 2. Pilih Page yang akan disetting 3. Pilih Permission “Allow/Deny” 4. Klik button “Finish” pada page permission 5. Klik button “Finish” untuk menyimpan settingan menu & page access | 1. Pastikan tampilan pada halaman Menu & Page Access sebagai berikut. 2. Field ‘Search’ 3. Button “Add” 4. Tabel List Menu & Page Access terdapat  * Kolom Role Name * Kolom Menu Access * Icon “Edit” & “Delete”  1. Setelah klik button “Add”, akan diarahkan ke halaman Add Menu & Page Access 2. Pastikan tampilan pada halaman Add Menu & Page Access – Menu Access terdapat kolom/field/button sebagai berikut.  * Section Role Information  1. Dropdown list ‘Role’  * Section Menu Access  1. Button ‘+ Add Menu’ 2. Button “Next” 3. Setelah klik button “+ Add Menu”, pastikan muncul halaman Add Menu 4. Pastikan dapat mengklik switch button pada Menu yang dipilih pada halaman Add Menu 5. Setelah klik button “Finish”, pastikan menu muncul pada tabel Menu Access 6. Setelah klik button “Finish”, pastikan akan diarahkan ke halaman Add Menu & Page Access – Page Access 7. Pastikan pada halaman Page Access terdapat kolom/field/button sebagai berikut. 8. Informasi ‘n page activated’ 9. Button “+ Add page” akan muncul halaman Add Page Access 10. Button “” 11. Button “Finish” tidak aktif jika belum melakukan setting permission page 12. Setelah klik button “+ Add page”, pastikan akan menampilkan halaman Add Page Access sebagai berikut. 13. Dropdown list “Page” 14. Radio Button “Permission” terdiri dari Full Control, Write, Read, Edit, Delete dan Hak Akses ‘Allow’, ‘Deny’ 15. Button “Finish” 16. Pastikan dapat melakukan setting permission pada page menu yang dipilih 17. Pastikan button “Finish” akan disable jika belum pilih page dan setting permission 18. Setelah klik button “Finish”, pastikan berhasil setting permission page access dan muncul pada halaman Page Access 19. Setelah klik button “Finish”, pastikan data muncul pada tabel list Menu & Page Access |
| 10 | Lakukan login sebagai SA, CMC, DD, RM, BM, CMO yang sudah ditambahkan pada skenario 5-9 | 1. Pastikan berhasil login pada Aplikasi Arsi 2. Pastikan user yang login dapat mengakses menu sesuai dengan yang sudah disetting pada skenario 9 |
| 11 | **Fitur Chat**   1. Klik Icon “” 2. Klik “Show All Chats” 3. Klik Icon “” 4. Pilih Contact yang akan dichat | 1. Pastikan pada halaman Fitur Chat terdapat tampilan sebagai berikut. 2. Field Search Chats 3. History Chats 4. Button Icon “” 5. Setelah klik button Icon “”, pastikan akan menampilkan User Contact List 6. Pastikan dapat memilih kontak yang akan di chat |

**Matriks 001**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role Name** | **Level** | **Leader** |
| SA UAT | - | - |
| CMC UAT | 5 | - |
| DD UAT | 4 | CMS |
| RM UAT | 3 | DD |
| BM UAT | 2 | RM |
| CMO UAT | 1 | BM |

**Matriks 002**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role Name** | **Full Name** | **Email Address** |
| SA UAT | Khusnul | [khusnul@bcaf.id](mailto:khusnul@bcaf.id) |
| CMC UAT | Rania | [rania@bcaf.id](mailto:rania@bcaf.id) |
| DD UAT | Aldo | [aldo@bcaf.id](mailto:aldo@bcaf.id) |
| RM UAT | Alzre | [alzre@bcaf.id](mailto:alzre@bcaf.id) |
| BM UAT | Fajar | [fajar@bcaf.id](mailto:fajar@bcaf.id) |
| CMO UAT | Izza | [izzati@bcaf.id](mailto:izzati@bcaf.id) |

**Matriks 003**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role Name** | **Menu Access** | **Permission** |
| **Full Control** |
| SA UAT | User Management - User Role | ✓ |
| User Management - Users | ✓ |
| Menu & Page Access | ✓ |
| CMC UAT | Dashboard | ✓ |
| Campaign Management | ✓ |
| Product Management | ✓ |
| Upload Data | ✓ |
| Extract Data | ✓ |
| DD UAT | Dashboard | ✓ |
| Extract Data | ✓ |
| RM UAT | Dashboard | ✓ |
| Campaign Management | ✓ |
| Extract Data | ✓ |
| BM UAT | Dashboard | ✓ |
| Campaign Management | ✓ |
| Approval | ✓ |
| Application Monitoring | ✓ |
| Agent Monitoring | ✓ |
| CMO UAT | Dashboard | ✓ |
| Leads | ✓ |